



**מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון
אגף חירום וביטחון**

**מכרז פומבי מס' 106/2023
לשרותי ניהול והפעלת קורסים
והכשרות בנושא הערכות למצבי
חירום
(גרסה 3)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי מס'
106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות
למצבי חירום.

הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין"), מזמין קבלת הצעות למכרז פומבי מס' 106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום ("המכרז").

מדינת ישראל נמצאת על קו השבר הסורי-אפריקני, ולהערכת גורמי המקצוע, יש להיערך להתרחשות רעידת אדמה משמעותית בשטחה. בכלל זה, יש להיערך מבעוד מועד ולשפר את חוזקם ועמידותם של המבנים בארץ לרעידת אדמה.

בנוסף, יש להיערך לכך שלאחר התרחשות רעידת אדמה יוותרו עומדים על תילם עשרות עד מאות אלפי מבנים, אשר יהיה ספק באשר לבטיחותם. על-מנת שניתן יהיה לשוב ולאכלסם תידרש בדיקתם ההנדסית, ולשם כך, יש צורך בהכשרתם מבעוד מועד של אלפי מהנדסים לביצוע משימה זו.

במרבית הרשויות קיים חוק עזר עירוני, לפיו מוטלת על הרשות האחראית לבדיקתו המיידית של כל בניין העלול לסכן את דייריו, את הציבור או את הנכסים הסמוכים לו, שאז נדרש מהנדס הרשות להגיש לראש העירייה סקר מבנים בתוך 24 שעות ממועד עריכת הבדיקה.

בהחלטת ממשלה מס' 1623 (רעד/2) מיום 29 באפריל 2010, הוטל על משרדי הממשלה ויחידות הסמך בכלל ומשרד הבינוי והשיכון בפרט, לפעול וליישם את הנדרש בכל הנוגע להיערכות לרעידות אדמה. על משרד הבינוי והשיכון הוטל בין השאר, להכשיר מהנדסים בקורס ייעודי בנושא רעידות אדמה, לצורך בחינת עמידות מבנים והערכת נזקים למבנים.

עד כה הוכשרו כ-2000 מהנדסים ממספר גופים בקורס "מיון מבנים" וכן כ-90 אדריכלים ומהנדסים בקורס "שיטות לשדרוג עמידות מבנים בפני רעידות אדמה". בנוסף, משרד הבינוי והשיכון מקיים פעילויות לשמירת כשירות הכוח באמצעות ריענון של פעם בשנתיים וכן באמצעות אימונים ותרגילים במסגרות שונות.

מכרז זה נועד לבחירת נותן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום, בהתאם לאמור לעיל.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם מסגרת להתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ בתקופת ההתקשרות. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 1,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
 - פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 16/10/2023 בשעה 12:00

תוכן עניינים

2	..... הקדמה	
4	..... תוכן עניינים	
5	..... פרק א' - הליך המכרז	
6	..... עקרונות המכרז	1.
7	..... תנאי סף	2.
9	..... ניקוד ההצעות	3.
11	..... בחירת זוכה	4.
13	..... מופעים ומועדים במכרז	5.
17	..... כללי המכרז	6.
22	..... פרק ב' - חוברת ההצעה	
23	..... הגשת הצעה במכרז	7.
24	..... פרטי המציע	8.
26	..... עמידה בתנאי הסף של המכרז	9.
31	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. איכות ההצעה	10.
32	..... התחייבויות נוספות של המציע	11.
35	..... בקשות	12.
40	..... רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	13.
40	..... פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
55	..... נספח ב - התמורה	
56	..... פרק ד' - הסכם התקשרות	
57	..... כללי	1.
58	..... היקף ותקופת ההתקשרות	2.
58	..... התחייבויות והצהרות הספק	3.
59	..... סודיות	4.
60	..... אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
60	..... ניגוד עניינים בביצוע הסכם	6.
61	..... קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
62	..... קבלני משנה	8.
62	..... יחסים בין הצדדים	9.
63	..... תמורה	10.
63	..... כללי תשלום	11.
64	..... ערבות ביצוע	12.
65	..... אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
66	..... ביטוח	14.
66	..... המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	15.
67	..... הפסקת ההתקשרות	16.
67	..... הפרת הסכם	17.
70	..... תרופות מצטברות	18.
70	..... סיום התקשרות	19.
71	..... כתובות הצדדים והודעות	20.
71	..... שונות	21.

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל המוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים, בין השנים 2018-2023, בביצוע קורסים והשתלמויות תוך ניהול ומיון משתתפים בהתאם לדרישות הלקוח, ובהיקף של 1,800 שעות. לבחינת העמידה בתנאי זה, יש למלא את פרטי הניסיון כמפורט בחוברת ההצעה.

2.3.1.2. על המציע לכלול בהצעתו את אנשי הצוות הבאים העומדים בדרישות המפורטות להלן – לבחינת העמידה בתנאים המפורטים, יש להגיש לגבי כל אחד מאנשי הצוות מסמך המפרט את הרקע המקצועי, ניסיון, הכשרות, קורות חיים ורשימת ממליצים, כמפורט בחוברת ההצעה.

תחום התמחות ותמצית התפקיד	ניסיון מקצועי	ניסיון בתחום ההדרכה	הכשרה
1. רכז קורסים 1 שינהל קשר רציף מול המשרד, ושיהיה אחראי על כלל הפרויקט	ניסיון מוכח של 2 שנים מתוך 4 השנים האחרונות שלפני יום הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של קורסים שונים בהיקף של 300 שעות		תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
2. לפחות 2 מנהלי קורסים ומרצים מומחים בכירים לתחום הנדסה ותשתיות	ניסיון מוכח של 8 שנים מתוך 10 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בהנדסת מבנים לרעידות אדמה ובעל שליטה מלאה בתקני בניה ישראלים בדגש על תכן 3-413 בנושא עמידות מבנים ברעידת אדמה	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 6 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בתחום ההדרכות וההוראה	בעל תואר ד"ר ומעלה בתחום הנדסה אזרחית/מבנים, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
3. לפחות 4 מרצים מומחים בתחום ההנדסה	ניסיון מוכח של 8 שנים מתוך 10 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בהנדסת מבנים לרעידות אדמה ובעל שליטה מלאה בתקני בניה ישראלים בדגש על תכן 3-413 בנושא עמידות מבנים ברעידת אדמה		בעל תואר שני בתחום הנדסה אזרחית, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
4. לפחות מרצה מומחה 1 בתחום התשתיות והבטיחות	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בתחום התשתיות והבטיחות		בעל תואר ראשון או לימודי תעודה בתחום מהנדס חשמל, מכונות או בטיחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה
5. לפחות 2 מרצים המומחים בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום		בעל תואר שני בתחום מדעי החברה- התמחות בהתנהגות אוכלוסייה בחירום וטיפול במשברים, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
6. לפחות 2 מרצים המומחים בתחום המיגון/חומ"ס	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בתחום המיגון או החומ"ס		בעל תואר ראשון ומעלה או לימודי תעודה בתחום בטיחות, חומרים מסוכנים, מיגון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה

6.1.1.1. לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות נותן השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון

שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (אם רלבנטי) או קבלת הרישיון לעסוק במקצועם (אם רלבנטי) עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

6.1.1.2. כלל צוות נותן השירותים ישלוט בשפות העברית והאנגלית בכתב ובעל פה באופן

מספק.

7. ניקוד ההצעות

7.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

7.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

7.1.1.1. איכות –40% ;

7.1.1.2. מחיר –60% ;

7.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>ציונו המשוקלל של מציע i - G_i</p> <p>ציון האיכות של מציע i - TQ_i</p> <p>ציון המחיר של מציע i - TP_i</p> <p>משקל האיכות - W_q</p> <p>משקל מחיר - W_p</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.</p>	

7.2. ציון בגין איכות ההצעות

7.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
30%	שנות ניסיון המציע בניסיון מוכח בהפעלה וניהול של קורסים	בגין כל שנת ניסיון מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 6% נקודות ועד לניקוד המרבי של חמש שנים ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף.
10%	שנות ניסיון רכז הקורסים בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 2.5% נקודות ועד לניקוד המרבי
8%	שנות ניסיון מנהלי הקורסים בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.25% נקודות ועד לניקוד המרבי
7%	שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום ההנדסה בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.11% נקודות ועד לניקוד המרבי

שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום התשתיות והבטיחות בהתאם למפורט בתנאי הסף	5%	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.36% נקודות ועד לניקוד המרבי
שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום בהתאם למפורט בתנאי הסף	5%	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.18% נקודות ועד לניקוד המרבי
שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום המיגון/ חומ"ס בהתאם למפורט בתנאי הסף	5%	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.18% נקודות ועד לניקוד המרבי
ראיון והתרשמות כללית	30%	התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד.

7.3. ציון בגין הצעת המחיר

7.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

7.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המחיר של מציע i - TP_i</p> <p>הצעת המחיר של מציע i - P_i</p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - lowest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
---	---

7.3.3. לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

8. בחירת זוכה

8.1. דירוג ההצעות

8.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

8.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

8.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

8.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

8.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

8.2. בחירת זוכה

8.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

8.3. כשירים לזכיה

8.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

8.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

8.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

8.4.1.1. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

8.4.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.1.1.1.1.1. התקשרות עם עמותה, חלצ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

1.1.1.1.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

8.4.1.1.2. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

8.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

8.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

8.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדיו, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

8.5 תחילת מתן השירותים

8.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

8.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

9. מופעים ומועדים במכרז

9.1. מועדי המכרז

9.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 12/9/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 16/10/2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

9.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mtr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז פומבי מס' 106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום ("דף המכרז").

9.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

9.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

9.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

9.2.3. את השאלות למכרז יש להפנות אל דוא"ל: 106-2023@moch.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

9.2.4. לא ניתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

9.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

9.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

9.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

9.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

9.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

9.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

9.4. הגשת הצעות במכרז

9.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בדף המכרז דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

9.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

9.4.3. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

9.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

9.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -

- 9.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 9.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 9.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 9.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq
- 9.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

9.4.6 פעולות במערכת הגשת ההצעות -

- 9.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 9.4.6.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 9.4.6.3 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.4.6.4 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 9.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן להעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל time out) ועוד. על מנת להכיר את מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור](https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender)).

9.4.6.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

9.4.6.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

9.4.7. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

9.5. ראיון

9.5.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

9.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

9.5.3. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

9.5.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

9.5.5. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

10. כללי המכרז

10.1. בדיקה ההצעות

10.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

10.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

10.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

10.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

10.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

10.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

10.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

10.2 הצעה יחידה

10.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

10.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

10.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

10.3 פסילת הצעות

10.3.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

10.3.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

10.3.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

10.3.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

10.3.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

10.3.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

10.3.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

10.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

10.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

10.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

10.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

10.5. **תוקף הצעות**

10.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

10.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

10.6. **ביטול או שינוי המכרז**

10.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

10.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

10.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

10.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

10.7. **הוצאות**

10.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

10.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10.8 סמכות השיפוט

10.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים - המקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

10.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

10.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

10.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

10.9.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

10.9.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

10.9.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

10.9.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

10.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

10.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

10.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

11. הגשת הצעה במכרז

11.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 11.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 11.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 11.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 11.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 11.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
וא"ל :	
	תיאור כללי של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי :
	פרופיל הארגון ומספר העובדים במציע :

	<p>תיאור האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים :</p>
--	--

13. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז :

13.1 עמידה בתנאי סף מנהליים :

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

13.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

13.1.2 כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

13.1.3 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

13.1.3.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא :

13.1.3.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

13.1.3.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

13.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

13.1.3.3 היעדר הרשעות – כי :

13.1.3.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

(להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

13.1.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט

בנספח 3.

13.1.3.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא

מקיים אותן.

13.1.3.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

13.1.3.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את

אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת

יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי

סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל

הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

13.2. תנאי סף מקצועיים: .13.2

13.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

13.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

13.2.2.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים, בין השנים 2018-2023, בביצוע קורסים והשתלמויות תוך ניהול ומיון משתתפים בהתאם לדרישות הלקוח, ובהיקף של 1,800 שעות. המציע יצרף פירוט לגבי הניסיון, כמפורט בנספח 4 לחוברת ההצעה.

13.2.2.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.2.3. המציע לכלול בהצעתו את אנשי הצוות הבאים העומדים בדרישות המפורטות להלן – לבחינת העמידה בתנאים המפורטים, יש להגיש לגבי כל אחד מאנשי הצוות מסמך המפרט את הרקע המקצועי, ניסיון, הכשרות, קורות חיים ורשימת ממליצים, כמפורט בנספח 5 לחוברת ההצעה.

תחום התמחות ותמצית התפקיד	ניסיון מקצועי	ניסיון בתחום ההדרכה	הכשרה
14	ניסיון מוכח של 2 שנים מתוך 4 השנים האחרונות שלפני יום הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של קורסים שונים בהיקף של 300 שעות		תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
15	ניסיון מוכח של 8 שנים מתוך 10 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בהנדסת מבנים לרעידות אדמה ובעל שליטה מלאה בתקני בניה ישראלים בדגש על תכן 3-413 בנושא עמידות מבנים ברעידת אדמה	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 6 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בתחום ההדרכות וההוראה	בעל תואר ד"ר ומעלה בתחום הנדסה אזרחית/מבנים, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
16	ניסיון מוכח של 8 שנים מתוך 10 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בהנדסת מבנים לרעידות אדמה ובעל שליטה מלאה בתקני בניה ישראלים בדגש על תכן 3-413 בנושא עמידות מבנים ברעידת אדמה	בתחום ההדרכות וההוראה	בעל תואר שני בתחום הנדסה אזרחית, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
17	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בתחום התשתיות והבטיחות		בעל תואר ראשון או לימודי תעודה בתחום מהנדס חשמל, מכונות או בטיחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה
18	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום		בעל תואר שני בתחום מדעי החברה – התמחות בהתנהגות אוכלוסייה בחירום וטיפול במשברים, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל
19	ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בתחום המיגון או החומ"ס		בעל תואר ראשון ומעלה או לימודי תעודה בתחום בטיחות, חומרים מסוכנים, מיגון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה

19.1.1. לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות נותן השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (אם רלבנטי) או קבלת הרישיון לעסוק במקצועם (אם רלבנטי) עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

19.1.2. כלל צוות נותן השירותים ישלוט בשפות העברית והאנגלית בכתב ובעל פה באופן מספק.

20. התחייבויות נוספות של המציע

20.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 20.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 20.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 20.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 20.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 20.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 20.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 20.1.7. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

20.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 20.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 20.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 20.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 20.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 20.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

20.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

20.3. עצמאות המציע

20.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

20.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

20.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

21. בקשות

21.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

21.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

21.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

21.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות למתן העדפה, קיום חיסיון או מאפשרים הכרה בנתוני אישיות משפטית אחרת - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

21.2. עסק בשליטת אישה

21.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

21.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

21.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש

מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

21.3.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

21.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

21.4. בקשה לחיסיון

21.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

22. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	פירוט ניסיון המציע	על המציע לצרף פירוט ומסמכים כמפורט בנספח.
נספח 5	פירוט ניסיון צוות המציע	על המציע לצרף פירוט ומסמכים כמפורט בנספח, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות שהציע.

**נספח 1 - טופס הצעת המחיר
טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

לכבוד
ועדת המכרזים

**הנדון : הצעה כספית למכרז פומבי מס' 106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות
בנושא הערכות למצבי חירום**

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –
ג. להלן הצעת המחיר –

שם הקורס	מספר מחזורים	מספר מפגשים במחזור	סה"כ ימי קורס	כמות יחידות (A)	יחידת מידה	הצעת מחיר ליחידת מידה (B)	הצעת מחיר סופית (B*A)
1 שדרוג מבנים וחידוק מבנים קיימים	4	14	56	30	משתתף		
2 מיון מבנים	12	5	60	30	משתתף		
3 מיון מבנים zoom	12	5	60	40	משתתף		
4 מיון מבנים פיקוד העורף	4	5	20	80	משתתף		
5 ריענון מקצועי	20	2	40	30	משתתף		
6 ריענון מקצועי zoom	20	2	40	40	משתתף		
7 הכשרת מומחים בתחום מיון מבנים	6	2	12	30	משתתף		
8 שירות מרצה/מתרגל עד תואר שני בתמחור שעותי (עד 210 ש"לשעה) מעבר לפעילויות 1-7				25	שעה		
8 שירות מרצה תואר שלישי ומעלה (מנהל הקורס) בתמחור שעותי (עד 306 ש"לשעה) מעבר לפעילויות 1-7				25	שעה		
סך הכל הצעת מחיר סופית לחישוב							

- הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות הנלוות הנדרשות במסמכי המכרז בכלל ובמפרט הטכני בפרט (בכל זה, המערכות הדיגיטליות הנדרשות). יובהר כי קורסים/הכשרות שיתקיימו באופן מקוון יתומחרו ללא העלויות הנלוות כגון : אולסאכיתה והסעדה.
- דיווח נותן השירותים החיצוני בגין ביצוע העבודה יעשה באמצעות מערכת הדיווח, כמפורט בהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.
- הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג', הקמה/שכירת משרד, שירותי משרד, עובדים נוספים, קבלני משנה, הדפסות, עבודות מזכירות, צילומים, דואר, העתקות אור, רכב והחזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכו' הנדרשים לביצוע השירותים. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו. אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז. מחזורי הקורסים מתייחסים לתכנית עבודה המתפרסת על שנתיים.
- במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע ו חתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למכרז פומבי מס' 106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז פומבי מס' 106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 4 - פירוט ניסיון המציע

מספר שנות ניסיון כללי כמפורט בתנאי הסף: _____

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

שירותים רלוונטיים למכרז זה שבוצעו על ידי המציע ב- _____ שנים מתוך _____ השנים האחרונות:

שם הלקוח/ארגון	נושא הקורס	תאריך הקורס	היקף שעות	היקף משתתפים	היקף כספי
1					
2					
3					
4					
5					
6					

- יש לצרף אסמכתאות והמלצות בהתאם.
- ככל שדף זה לא מספק לפירוט הניסיון, ניתן להגישו מספר פעמים.

נספח 5 - פירוט ניסיון הצוות

יש לצרף להצעה נספח זה לכל איש צוות הנדרש במסמכי המכרז בנפרד

	שם:
רכז קורסים / מנהל קורסים ומומחה בכיר לתחום הנדסה ותשתיות / מרצה מומחה בתחום הנדסה / מרצה מומחה בתחום התשתיות והבטיחות / מרצה מומחה בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום / מרצה מומחה בתחום המיגון וחומ"ס	תפקיד בצוות (סמן את הרלוונטי):
	השכלה:
	מספר שנות ניסיון כללי:
	תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות:

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי איש הצוות לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

יש לצרף אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב.

שירותים שבוצעו בנושאים המבוקשים בהתאם לתנאי הסף:

	תחומי התמחות	תארים אקדמיים	מקום הלימודים	הכשרות/קורסים רלוונטיים	שנות ניסיון בהדרכה/הוראה	תואר מקצועי	שנות ניסיון במקצוע
1							
2							
3							

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. כללי

1.1. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה צמוד עם המשרד ויספק למשרד שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום לפי דרישת המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות להלן.

1.2. מעת לעת ולפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המשרד לזוכה להזמנת עבודה פרטנית, שבה יגדיר המשרד את הדרישות הספציפיות, לוחות הזמנים וכל הנדרש במתן השירותים. יובהר כי תוקף העבודות הפרטניות שיוזמנו ימשך עד למועד סיום העבודה הפרטנית או עד לסיום תקופת ההתקשרות במכרז הקבועה בהסכם המסגרת, והכל בהתאם לשיקול דעת המשרד והוראותיו.

1.3. נותן השירותים ישתתף בפורומים מקצועיים בנושא ההתקשרות לבקשת המשרד.

1.4. נותן השירותים יידרש בתכנון וקיום פגישות שיווק ותיאום קורסים וריענון אל מול רשויות מקומיות, גופים ומשרדי ממשלה, בהתאם לדרישת והנחית המשרד.

1.5. נותן השירותים יפעיל עמוד ייעודי ברשת האינטרנט שיכלול את המידע הרלוונטי לציבור בכל הנוגע לנושא הקורסים וההכשרות. בכלל זה, העמוד יכלול מידע הנוגע למועדי הקורסים, דרכי הגעה וחניה, נגישות רכבות ואוטובוסים למקום, דרכי התקשרות (מייל וטלפון) ואמצעי הרישום. האתר יכיל מערכת רישום מקוונת שתספק אפשרות רישום לקורס ותדרוש פרטי מידע של המבקש להירשם כגון: שם המשתתף, תפקידו, השכלה, התמחות, ארגון בו עובד, מספר תעודת זהות, כתובת, מייל, טלפון, וכל פריט מידע נוסף אשר יידרש על ידי המשרד. נותן השירותים יבדוק כי הפונה עומד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה, לרישום לקורסים. האתר יתופעל בשפה העברית, בטכנולוגיה עדכנית מתקדמת ומאובטחת.

1.6. נותן השירותים יידרש למענה ראשוני לפונים בנוגע לקורסים תוך 24 שעות ממועד הפנייה.

2. גמול השתלמות:

2.1. נותן השירותים יישא באחריות להכרת כל הקורסים הנדרשים לפי מכרז זה, לצורכי גמול השתלמות על פי הכללים הנהוגים במשרד החינוך.

3. מערכת לניהול הלמידה:

3.1. נותן השירותים יספק מערכת לניהול הלמידה והידע בארגון, כולל ניהול הדרכה (להלן: "לומדה"). תמיכה בלמידה ניידת MOBILE LEARNING, לצורך ריענון מקצועי שתנוהל על ידי המזמין, אשר תפותח ותועבר לאישור המשרד **תוך 45 יום ממועד הזכייה במכרז**.

3.2. נותן השירותים ימנה מומחה תוכן מטעמו שיאושר על ידי המזמין, אשר ילווה את תהליך פיתוח התוכן בלומדה. מומחה התוכן ילווה את הפרויקט ויהיה זמין לפגישות, מתן דגשים ותיקוף של התוצרים לאורך כל הדרך.

3.3. הלומדה תעודכן במצגות ובתכני הקורסים באופן נגיש למשתתפים.

3.4. הלומדה תאפשר ביצוע מבחני כשירות מקצועיים (מבחנים אחת לשנה) מקוונים לבוגרי קורס מיון מבנים ושדרוג מבנים כולל הצגת ממצאים למשרד הבינוי והשיכון.

3.5. בתום ההתקשרות, התכנים שפותחו עבור ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה, יועברו לניהול ואחריות המזמין.

3.6. הלומדה תענה על הדרישות המפורטות להלן:

תוצר	פירוט הדרישה
LMS	מערכת לניהול הלמידה והידע בארגון, כולל ניהול הדרכה. תמיכה בלמידה ניידת MOBILE LEARNING.
לומדת סטוריליין	<ul style="list-style-type: none"> • תחקור תוכן, פיתוח וכתובת תסריט. • עיצוב והפקת לומדה STORYLINE באורך עד 50 מסכים בהתאם לכללי המותג ועם התאמה לתקן SCORM. • יחידת הלימוד נדרשת לכלול תכנים מקצועיים וכן איורים/תמונות/אינטרקציות תומכים. • הלומדה תפותח בשפה עברית, ללא קריינות. • הלומדה תפותח כאשר היא מותאמת לשימוש בטלפון נייד או מחשב. • תוטמע בלומדה אפשרות קבלת חיווי מהלומדה. • המציע יעדכן את התכנים אחת לשנה בהתאם לדרישה של המזמין. • המציע ישמור בסיום ביצעו הלומדה את נתוני המהנדס שביצע את הלומדה, את הציון ותאריך הביצוע. • לטובת ביצוע הלומדה המהנדס יידרש לעבור אימות OTP מול מספר הטלפון הנייד השמור במאגר המזמין. • המציע יפתח ממשק לסנכרון מאגר המהנדסים, הנדסאים ואדריכלים בהתאם לדרישות המזמין. • המציע יאפשר למזמין גישה מאובטחת למאגר הציונים ולמעקב הביצוע על הלומדים. • בניית הלומדה תתמוך בתקן xApi - xAPI.com Homepage: What is xAPI (the Experience API)

4. ניהול מאגר ממוחשב:

- 4.1. מעקב אחר תכנית הקורסים ברמה השמית של המשתתפים.
- 4.2. ריכוז אחר פוטנציאל משתתפים בקורסים עתידיים בהתאם לסוגי אוכלוסיות (רשויות, משרדי ממשלה, צה"ל).
- 4.3. מעקב נוכחות של משתתפי הקורס ברמה היומית- 3 פעמים ביום לפחות.
- 4.4. הוצאות דוחות פעילויות.

5. הקורסים

- 5.1. נותן השירותים יהא ערוך לתת מענה לכלל הפעילויות בהתאם לתכנית העבודה של המשרד (מחזורי הקורסים מתייחסים בפריסה של שנתיים), כאשר מחזורי הפעילות יקבעו בתיאום עם המזמין ובהיקפים המפורטים להלן -

שם הקורס	מספר מחזורים	מספר מפגשים במחזור	שעות מפגש	כמות משתתפים מינימלית למחזור	כמות משתתפים מקסימלית למחזור
שדרוג מבנים וחזוק מבנים קיימים	4	14	8:00-13:00	25	40
מיון מבנים	12	5	08:00-16:30	25	40
מיון מבנים zoom	12	5	08:00-16:30	25	50
מיון מבנים פיקוד העורף	4	5	08:00-16:30	85	110
ריענון מקצועי	20	2	08:00-16:30	25	40
ריענון מקצועי zoom	20	2	08:00-16:30	25	50
הכשרת מומחים בתחום מיון מבנים	6	2	08:00-16:30	25	40

6. מיקום הקורס:

- 6.1. הקורסים והרענונים יתקיימו בפריסה ארצית - צפון, דרום ומרכז בתיאום ובאישור המשרד.
- 6.2. מקום הפעילות יהיה נגיש לתחבורה ציבורית וכן יהיה נגיש לנכים ולבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק.
- 6.3. באחריות נותן השירותים לארגן אתרים/מבנים לטובת התרגיל המעשי בהתאם לתכנית הקורס ובתיאום ובאישור מנהלי הקורס.

1.1. נותן השירותים יציב שלטי הכוונה בעברית במקומות בהם ייערך הקורס.

2. אולם/כיתת הרצאות:

2.1. קיבולת אולם/כיתת ההרצאות הנדרשת תהיה בגדלים הבאים, בהתאם לכמות המשתתפים בקורס.

2.2. אולם/כיתת ההרצאות תהיה ערוכה ומוכנה, נקייה ומסודרת לפחות שעה לפני תחילת הפעילות בה. כמו כן, יוצבו כסאות ושולחנות נקיים ומסודרים. באולם/כיתת ההרצאות תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין.

2.3. באולם/כיתת ההרצאות יוצבו: מקרן, מסך, מיקרופון, מעמד מתאים למחשב נייד לביצוע מצגות, לוח מחיק בגודל מתאים, כלי כתיבה צבעוניים (טושים רגילים ומחיקים), תשתית תקשורת מתאימה (כבלים, חיבורים למחשב למקרן וכדומה).

2.4. בכניסה לאולם/כיתת ההרצאות ימוקמו דלפקי רישום.

2.5. באחריות נותן השירותים לוודא כי במשך כל ימי האירוח כולל השימוש באולם/כיתת ההרצאות יוקצה איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוץ בלתי צפוי, ויבטיח את קיומו הרציף והתקין של הקורס.

2.6. תדרי לימוד ליום התרגול שטח: שני חדרי ישיבות צדדיים היכולים להכיל כ-20 משתתפים כל אחד. כל חדר ישיבות יכיל שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים, מקרן ומסך למצגות.

3. הסעדה:

3.1. לאורך כל היום תנוהל עמדה בה יוגש כיבוד, שתייה חמה, מים קרים, חלב טרי, ירקות ופירות. בפעילות של חצי יום יוגשו גם כריכים.

3.2. יום לימודים מלא יכלול ארוחת צהריים חמה מנה בשרית וצמחונית בתיאום מראש ותוספות.

3.3. כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.

3.4. בכל שעות קיום ימי הקורס/ההכשרה ידאג המציע לניקיון עמדות השתייה, כולל אספקה שוטפת של כוסות וכפיות וחידוש מלאי הכיבוד והשתייה.

4. צוות המציע

רכז קורסים:

4.1. נותן השירותים יעמיד רכז קורסים, כהגדרתו בתנאי הסף למכרז, אשר יעמוד בקשר עם המשרד, ויהיה אחראי על כלל הפרויקט.

4.2. רכז הקורסים יכין תכנית עבודה בנושאי הקורסים ויהיה אחראי על הנדרש למימושה כמפורט להלן :

4.2.1. קליטה ורישום של משתתפי הקורס.

4.2.2. מיון משתתפי הקורס למחזורים השונים ולרמות השונות של הקורסים.

4.2.3. ניהול רישום משתתפים כשבוע טרם פתיחת הקורס, וביצוע ווידואי הגעה.

4.2.4. ניהול לויז' הקורס וסנכרון בין המרצים השונים.

4.2.5. שליחת תכנית קורס וחומר לימוד למשתתפים הצפויים טרם פתיחת הקורס מינימום 3 שבועות טרם פתיחת הקורס.

4.2.6. ביצוע שיחת תיאום ציפיות למשתתפים באשר להתנהלות הקורס.

4.2.7. ניהול וחלוקת ערכות לימוד לכל הלומדים הכוללים תכנים וחוברת מקצועית, דפדפת כתיבה ועטים).

4.2.8. ניהול הכיבוד וההסעדה משך כל ימי הקורס.

4.2.9. ביצוע רישום משתתפים 3 פעמים ביום.

4.2.10. תמיכה ופתרון בעיות טכניות, מיחשוביות ולוגיסטיות.

4.2.11. מתן מענה לבעיות אישיות של המשתתפים.

4.2.12. הדפסת מבחנים להסמכת משתתפי הקורס.

4.2.13. הכנת דוח משוב בסיום קורס ויישום הלקחים לשיפור הקורס במחזורים הבאים, את דוחות המשוב יש להעביר למשרד תוך שבועיים מסיום הקורס. פורמט המשוב יכתב בשיתוף המשרד ובאישורו.

4.2.14. מתן אישור השתתפות למסיימי הקורס והנפקת תעודות גמר.

4.2.15. רכז הקורסים ישתתף בדיוני המשרד לסיכומי קורס.

מנהלי קורס :

4.3. נותן השירותים יעמיד **שני מרצים בכירים** כהגדרתם בתנאי הסף למכרז, שישמשו כמנהלי קורס והאוטוריטה המקצועית הבכירה ביותר בתחום הנלמד.

4.4. מנהלי הקורס יהיו שותפים פעילים בבניית תכנית הקורסים וההכשרות המקצועיות.

4.5. מנהלי הקורס יכינו מבחני סיום לצורך בחינת ידע והבנת החומר כמדד סופי להענקת תעודת סיום, יבדקו את המבחנים ויתנו ציונים בהתאם.

4.6. מנהלי הקורס יכינו תיקי תרגיל כדלהלן:

- בניית תיק התרגיל בהתאם למקום התרגול ולתכנים המועברים.
- סיור שטח מקדים באתר התרגול המעשי. פרמטרים הדרושים לבחינת מבנה לטובת תרגול: מבנים ישנים שניבנו שלא בהתאם לתכן רעידות אדמה, מבנים בעלי סדקים הנראים לעין, כשלי בניה העלולים לגרום להתמוטטות המבנה.
- תכולת תיק תרגיל: תרחיש, תצ"א כולל תיאור המבנה, הבלטת כשלים מבניים, טפסי מיון מבנים.

מרצים:

4.7. המרצים יהיו אמונים על הוראה וליווי מקצועי במסגרת תרגילים ואימונים, בהתאם לדרישת המשרד, וכן על כתיבה, עריכה ובדיקת מבחנים לצורך הסמכה והענקת תעודה בוגר קורס.

4.8. מרצים המשתתפים ביום התרגיל:

- ירכיבו קבוצות עבודה מראש בהתאם לכמות המשתתפים ולתיקי התרגיל.
 - יבצעו ניתוח ממצאים בליווי ודגשים של המרצה וחניכת משתתפי הקורס.
- 4.9. ביום התרגול בקורס מיון המבנים, נדרשת נוכחות מרצה נוסף על כל 30 משתתפים.
- 4.10. על סגל המרצים להיות מחויב וזמין לתכנית עבודה שתקבע כחצי שנה מראש. עם זאת יתכנו גם קורסים בלוחות זמנים קצרים יותר בתיאום מראש מול המציע ובהסכמת המרצים.
- 4.11. המשרד יאשר את המרצים המוצעים במסמכי המכרז ויהיה רשאי להורות לנותן השירותים להחליף מרצה שהוצע על ידיו.
- 4.12. כמות והתמחות המרצים תהיה כמפורט להלן –

תמצית תפקיד	כמות מינימלית	התמחות המרצה	
ישמשו כמרצים וכמנהלי קורסים של: מיון מבנים, ושיטות לשדרוג מבנים לעמידות לרעידות אדמה	2	מרצים מומחים בכירים בתחום הנדסה ותשתיות	1

2	מרצים המומחים בתחום הנדסה	4	הרצאה, תרגול
3	מרצים המומחים בתחום התשתיות והבטיחות	1	הרצאה, תרגול
4	מרצים המומחים בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום	2	הרצאה, תרגול
5	מרצים המומחים בתחום המיגון/חומ"ס	2	הרצאה, תרגול

5. מפרט קורסים והכשרות (בהתאם לתכנית ההכשרות לעיל):

יובהר כי המשרד רשאי לשנות מעת לעת את תוכניות הקורסים המפורטות להלן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1 שדרוג מבנים

- **מטרה:** הכשרת מהנדסים, הנדסאים ואדריכלים לשיטות וגישות מתקדמות לשדרוג מבנים קיימים לצורך שיפור עמידותם בעת אירוע רעידת אדמה.
- **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס:** נושאים הקשורים בדרישה ((Demand התגובה (Response) והתכן (Design) הנדרש ממבנים ובמיוחד מבנים קיימים בעת אירוע של רעידת אדמה. במסגרת הקורס יילמדו נושאים הקשורים להיבטים גיאוטכניים הנדסת קרקע וביסוס, אנליזות לחישוב תגובת מבנה ותכן של הרכיבים הקיימים והחדשים להשפעה משולבת של עומסי כבידה ותזוזות המתפתחות במבנה כתוצאה מתנודות הקרקע. שיטות החישוב האנליזה והתכן ייעשו בעיקר לפי דרישות התקנים הישראליים הרלבנטיים וכן תקנים ומסמכי תכן רלוונטיים עדכניים אחרים כגון תקינה אירופאית ואמריקאית.
- **היקף:** 14 מפגשים, פעם בשבוע, 4 שעות אקדמיות בכל מפגש.
- **קריטריונים למועמד בקורס:** מהנדסים ואדריכלים שעוסקים בפועל ב-5 שנים לפחות ב-7 שנים האחרונות בתכנון הנדסת מבנים באופן ישיר כעצמאי או מועסקים במשרד פעיל בתכנון קונסטרוקציית מבנים.

• דוגמא לתוכנית קורס :

נושא
מבוא, מושגים, סוגי מבנים ומערכות מבניות.
התפיסה הלאומית להיערכות המדינה לרעידות אדמה
תקן ישראלי 413 תכן עמידות מבנים ברעידת אדמה
אספקטים גאו-טכניים של רעידות אדמה.
התקן האירופאי לבדיקה ושיפור עמידות, EC-1998-3 תכן רכיבי שלד מבטון מזויין לרעידות אדמה
עמידות בניה קיימת הערכה, זיהוי נקודות תורפה, שיטות חיזוק
שיפור עמידות בנייה קיימת, בדיקות, חיזוק ותיקון מבנים
תכן לתסבולות
אנליזת דחיפה
הערכת עמידות מבנה קיים ושיפור עמידותו הסייסמית
דוגמאות 1- CASE STUDIES
דוגמאות 2- CASE STUDIES
סדנא תרגול והצגת פרויקטים
סדנא תרגול והצגת פרויקטים
נושאים מיוחדים, תכן תפקודי/סיכום

5.2. מיון מבנים

- **מטרה :** הכשרת מהנדסים, הנדסאים ואדריכלים לשיטות מיון מבנים שספגו פגיעה או ניזוקו ברמות שונות עקב רעידת אדמה חזקה או מלחמה לצורך בחינת יכולת אכלוס או שימוש חוזר.
- **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס :** רקע על רעידות אדמה, סוגי מבנים והתנהגותם בהתרחשות בעת רעידת אדמה, גורמי סיכון במערכות, נוהל למיון מבנים ותיוגם, הנדסת מיגון וחילוץ, מיון מבנים וסקירת נזקים, התנהגות אוכלוסייה ברעידת אדמה, מאפייני חומרים מסוכנים ודרכי טיפול, תרגול בחלוקה לקבוצות עבודה.
- **היקף :** הכשרה בהיקף של 5 ימים (שבוע רצוף או פעם בשבוע, בהתאם להחלטת המשרד), 4 ימים של הכשרה עיונית מקצועית, היום האחרון מוקדש לתרגול פיזי בשטח.
- **קריטריונים למועמד בקורס :** בעל תואר מהנדס, הנדסאי או אדריכל (בעל רישיון בתוקף) פעיל בתחום ב-5 השנים האחרונות.

• דוגמא לתוכנית קורס:

מפגש 1

נושא
רעידת אדמה - מבוא, רקע כללי ומושגים
התפיסה הלאומית להיערכות המדינה לרעידות אדמה
סוגי מבנים מערכות מבניות והתנהגותם ברעידת אדמה
סקירת נזקים – רכיבים מבניים
גורמי סיכון גיאוטכניים – מאפיינים, כשלים בביסוס, מרתפים, קירות תומכים, גלישת מדרונות, צונאמי
גורמי סיכון במערכות שינוע ומעליות

מפגש 2

נושא
נוהל כללי למיון מבנים, סיווג ותיוג
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון ראשוני
הפסקה
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון מפורט
סוג מבנים ומערכות קונסטרוקטיביות לצרכי מיון
סקירת נזקים – רכיבים לא מבניים
סקירת נזקים - מערכות אלקטרומכניות
סקירת נזקים – תשתיות (מים, גז, ביוב וכו')

מפגש 3

נושא
מיון מבנים עם שלד בטון
הפסקה
מיון מבנים עם שלד בטון – המשך
מיון מבנים עם שלד פלדה

גורמי סיכון לאחר רעידת אדמה בהיבט מערכתי בטיחותי
הפסקת צהריים
מבוא להנדסת מיגון - אפקטי אמל"ח, קריטריון המיגון, סוגי מרחבים מוגנים, האיזמים על העורף
הפסקה
מבוא להנדסת חילוץ - שלבי המענה לאירוע, סוגי מבנים, סוגי התמוטטות, סכנות מרכזיות באתר, סיבות ההתמוטטות, תפקיד המהנדס

מפגש 4

נושא
התנהגות אוכלוסייה ותגובות נפשיות של מסייעים במצבי אסון
מיון מבנים לא שלודים
מיון מבנים טרומיים
התמוטטות בשרשרת ומערכות שיווי משקל אלטרנטיביות
שיקולים וקבלת החלטות הנדסיות וכלכליות בנוגע למבנים לאחר מיון
חומרים מסוכנים: סוגי החומ"ס, סכנות מרכזיות, אחריות לטיפול באירוע

מפגש 5

נושא
הצגת התרגיל וחלוקה לקבוצות.
ביצוע התרגול בקבוצות
הצגת ממצאי התרגילים ע"י נציגי הקבוצות ודיון משותף
הרצאת יו"ר הוועדה להיערכות לרעידות אדמה
סיכום ומשוב

5.3. ריענון מבנים

- **מטרה:** שמירת כשירות המהנדסים למשימת מיון מבנים שניזוקו ברמות שונות באירוע חירום לצורך בחינת יכולת אכלוס/שימוש חוזר.
- **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס:** תכנים מרכזיים מתוך קורס מיון המבנים ותרגול מעשי של התכנים העיוניים.

- **היקף:** הכשרה בהיקף של יומיים – יום עיוני מקצועי, ויום תרגול פיזי בשטח.
- **קריטריונים למועמד בקורס:** בעל תואר מהנדס, הנדסאי או אדריכל, עבר קורס מיון מבנים, פעיל בתחום ב-5 השנים האחרונות.

- **דוגמא לתוכנית לרענון:**

מפגש ראשון – רענון על חומר מקצועי-עיוני

נושא
נוהל כללי למיון מבנים, סיווג ותיוג
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון ראשוני
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון מפורט
סווג מבנים ומערכות קונסטרוקטיביות לצרכי מיון
עיקרי מיון מבנים עם שלד בטון
עיקרי מיון מבנים עם שלד בטון ומבנים טרומיים מבטון
עיקרי מיון מבנים עם שלד פלדה
עיקרי מיון מבנים לא שלודים

מפגש שני – תרגול בשטח

נושא
הצגת התרגיל וחלוקה לקבוצות.
ביצוע התרגול בקבוצות
ביצוע התרגול בקבוצות
ביצוע התרגול בקבוצות
סיכום התרגול בקבוצות
הצגת ממצאי התרגילים ע"י נציגי הקבוצות ודיון משותף
הצגת ממצאי התרגילים ע"י נציגי הקבוצות ודיון משותף
סיכום ומשוב

5.4. הכשרת מומחים

- **מטרה:** הכשרת מהנדסים בעלי ידע מעמיק בתחום אשר ישמשו כבעלי תפקידים בדרג המטה וניהול בשטח. יידרשו בשעת חירום לגבש תמונת מצב הנדסית, להעביר

תדריכים/הרצאות בכנסים, לקיים ריענון מזורז בעת קליטת המהנדסים, להעניק ייעוץ מקצועי בניתוח נתונים המתקבלים מהשטח.

• **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס:** בחירה מתוך עיקרי התכנים המופיעים בריענון מהנדסים.

• **היקף:** הכשרה בהיקף של יומיים.

• **קריטריונים למועמד בקורס:** מוסמך קורס מיון מבנים, בעל מוטיבציה, ניסיון מוכח בתחום הבניה של 5 שנים לפחות, יתרון לבעלי ניסיון בתחום החירום והפיקוד.

5.5. מרצה/מתרגל – שירות שעותי

• הקצאת מרצה/מתרגל (מתוך מאגר המרצים שיאושרו מראש) לטובת חניכת משתתפים במהלך קיום תרגילי שטח שאינם חלק מקורסי ההכשרות.

• העמדת מרצה/איש מקצוע בהתאם לדרישה ולתכני הפעילות אשר יתואמו אל מול המשרד, לצורך מתן הרצאה מקצועית במסגרת השתלמויות וכנסים.

• השירות יתבצע בכל חלקי הארץ, עפ"י תכנית העבודה הכללית ובתמחור נפרד ושעותי.

6. תקנון ונהלים למשתתף בקורס

1. נוכחות:

1.1 על הלומד להיות נוכח באופן סדיר ביום הלימודים כולו.

1.2 לא תותר כל היעדרות משעות וימי הקורס, למעט היעדרויות שאינן תלויות במשתתף, כגון: מחלה או מילואים.

1.3 על הלומד מוטלת החובה להמציא אישור פורמלי לכל היעדרות, חיסור או איחור לקורס ולהודיע על כך מראש למרכז הארגוני של הקורס.

1.4 היעדרות בשל עומס עבודה או פגישות עבודה תיחשב כהיעדרות בלתי מוצדקת.

1.5 היעדרות חריגה ובלתי מוצדקת משעות וימי הקורס תמנע הכרה בלימודיו של הלומד.

1.6 רישום הנוכחות יתבצע 3 פעמים במהלך כל מפגש:

1.6.1 פתיחת יום – עד לשעת תחילת השיעור תסתיים כל הפעילות המנהלית, כולל

חתימה על דף הנוכחות, סידורי הרשמה, שתיית קפה וכו'. דף הנוכחות ייסגר

מיד בתחילת השיעור ולא תתאפשר חתימה על דף הנוכחות, גם למאחרים במקרים חריגים.

1.6.2 אמצע יום – לאחר ארוחת הצהריים, יתבצע רישום נוכחות נוסף. לא תתאפשר חתימה על דף הנוכחות בתום 10 דק' ממועד תחילת השיעור.

1.6.3 סוף יום – בתום המפגש ורק לאחר שהסתיים השיעור, יועבר דף החתימות. יורשו לחתום רק משתתפים אשר היו נוכחים בסיום המפגש. לא תתאפשר חתימה על כף הנוכחות בתום 10 דק' ממועד סיום המפגש.

1.7 במקרה בו משתלם מבקש/נאלץ לצאת במהלך קיום המפגש מסיבה כלשהי, יצוין הדבר על גבי דף הנוכחות הרלוונטי (פתיחת יום/אמצע/סוף) וכן יחתום על דף יציאה במהלך מפגש.

1.8 דוחות הנוכחות ועדכון על היעדרות, יועברו מידי מפגש למנהל הקורס וליחידת ההדרכה, לצרכי מעקב ובקרה.

2. מטלות במסגרת ההשלמות

2.1 כל משתתף מתחייב לבצע במהלך הלימודים בחינות, תרגילים, עבודות בית ופרוייקט גמר כנדרש בתוכנית הלימודים.

2.2 משתתפי הקורס יקבלו מעת לעת תרגילים מודפסים ופרקי קריאה. על המשתתף לקרוא את פרקי הקריאה על פי הנחיות המרצים בקורס.

3. הפסקת לימודים

למנהל הקורס שמורה הזכות להפסיק לימודיו של משתתף במהלך הקורס באם אינו עונה על דרישות הקורס, הן בשל בעיות משמעת והן בשל אי עמידה במטלות ההשתלמות כולל נוכחות. אין האמור לעיל מונע נקיטת אמצעי משמעת נגד המשתתף אשר לא התנהג כשורה או הפר את המשמעת במקום השתלמותו.

4. משמעת

4.1 יש לכבות את הטלפונים הניידים ואין לעשות בהם שימוש במהלך המפגש.

4.2 המשתתפים נדרשים להיות נוכחים בכיתה במהלך השיעור ולא יורשו לעסוק בפעילות אחרת שאינה קשורה בחומר הלימוד.

4.3 אם עד תום חצי השעה הראשונה של המפגש, מספר המשתתפים בכיתה קטן מ- 50% ממספר הלומדים הרשומים ביומן הקורס, המפגש יבוטל ויקבע מועד השלמה נוסף.

4.4 אם כעבור 45 דק' ממועד תחילת השיעור, נוכחים בכיתה פחות מ- 2/3 מהרשומים, השיעור יופסק ובנוסף יבוטל המפגש ויקבע מועד השלמה נוסף.

5. תעודת גמר

5.1 המשתתפים יהיו זכאים לתעודה גמר רק אם השלימו את כל מטלות הקורס ועמדו בחובת הנוכחות בקורס (בשיעור של 100% משעות ההשתלמות).

5.2 במקרה של היעדרות מוצדקת (מחלה/מילואים) ובלבד שהמשתתף המציא אישור פורמלי לכך, תינתן תעודת גמר למשתתף אשר נכח ב- 80% השתתפות.

ספח לחתימה ע"י המשתתף/ה

הצהרת המשתתף

קראתי לעיון את התקנון הרשום לעיל, ואני מסכים/ה עם הנכתב בו.

שם: _____ מס' זהות: _____

משרד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז פומבי מס' 106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום (להלן: "המכרז"), לקבלת המוצרים והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("המוצרים והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המוצרים והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 2,000,000 ₪ כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 1,000,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד אינו מתחייב כי יזמין מנותן השירותים עבודות בהיקף מינימלי כלשהו.

2.4. מעת לעת ולפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המשרד לזוכה להזמנת עבודה פרטנית, שבה יגדיר המשרד את הדרישות הספציפיות, לוחות הזמנים וכל הנדרש במתן השירותים. יובהר כי תוקף העבודות הפרטניות שיוזמנו ימשך עד למועד סיום העבודה הפרטנית או עד לסיום תקופת ההתקשרות במכרז הקבועה בהסכם המסגרת, והכל בהתאם לשיקול דעת המשרד והוראותיו.

2.5. למשרד יש שיקול דעת מוחלט לגבי היקף הזמנת השירותים מנותן השירותים, בהתאם לצורכי המשרד ומדיניותו מעת לעת ושיקולים תקציביים של המשרד.

2.6. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור,

יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

10.4. אבני דרך לתשלום

10.4.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

# מס'	תיאור אבן דרך	התשלום בגין אבן הדרך
1	סיום הכשרה מקצועית	התשלום יתבצע לא יאוחר מ-45 יום מהמועד בו הומצאה חשבונית מס תקינה למשרד, בצירוף כלל האסמכתאות שנדרשו לשם בדיקתה.

10.4.2. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות.

- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחובה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת מוצר שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות

17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	פגיעה ברמת השירות	עיכוב במתן מענה בהכרת הקורס לגמול השתלמות מעבר ל-3 חודשים	1,000 ש"ח פר משתתף שלא קיבל מענה
2	פגיעה ברמת השירות	דחיית קורס או ביטולו בשל אי עמידה של המציע בתנאי המכרז	15,000 ש"ח פר קורס או הכשרה
3	פגיעה ברמת השירות	אי עמידה במטלות רכוז הקורס כפי שמפורט בדרישות המכרז	5,000 ש"ח פר ליקוי כמפורט בתנאי המכרז
4	פגיעה ברמת השירות	אי אספקת אמצעי לימוד וסביבת	10,000 ש"ח פר ליקוי שחוזר על עצמו

במהלך מחזור פעילות	לימוד בהתאם לנדרש ולכמות המשתתפים		
--------------------	-----------------------------------	--	--

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6.5 .

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק

החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י המזמין:

20.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שנתעדכן ע"י הספק:

20.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> <p>שם וחתימה - מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך: _____</p>	<hr/> <p>שם וחתימה - מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך: _____</p>
--	--

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) כל סייג /חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 6) מנהלים ו/או מרצים ו/או מדריכים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או כל הפועלים מטעמו.

3. ביטוחים נוספים:

1) הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברה לאספקת שירותי קייטרינג והסעדה (ככל ותהיה) וחברה שתספק את המערכת לניהול הלמידה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבת מוצר וכיסוי לנזקי סייבר- (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח מקיף. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. ובביטוחי הרכוש, יכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2) מקומות קיום הקורסים והכשרות - למפעילי מקום קיום הקורסים וההכשרות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופה, בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים ובהכשרות.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבינוי והשיכון.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

- ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון, בתוקף.
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבינוי והשיכון עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- ד.** מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ו.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- ז.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי מס' 106/2023 למתן שרותי ניהול והפעלת קורסים והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

